

PATVIRTINTA
Šiaulių Salduvės progimnazijos
direktoriaus 2024 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V-24-01(1.3)

PAGALBINIO VIRTUVĖS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas: pagalbinis virtuvės darbininkas.
2. Pareigybės grupė: V (ne kvalifikuotas darbuotojas).
3. Pareigybės lygis: D (darbuotojui, einančiam šias pareigas, nebūtina profesinė kvalifikacija)
4. Pareigybės pavaldumas: virtuvės darbininkas tiesiogiai pavaldus valgyklos vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. žinoti ir vykdyti darbo saugos ir sveikatos norminių teisės aktų ir gaisrinės saugos reikalavimus;
 - 5.2. žinoti apdirbamų medžiagų pagrindines savybes, techninę naudojamų įrengimų sandarą ir darbo principus, mokėti jais saugiai naudotis;
 - 5.3. žinoti asmeninių apsauginių priemonių, dirbant su techniniais įrengimais, naudojimo reikalavimus ir juos vykdyti;
 - 5.4. nustatyta tvarka būti pasitikrinęs sveikatą, išklauses higienos kursus, gaisrinį ir darbo vietoje instruktavimus, susipažinęs su elektros saugos reikalavimais.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. vykdo darbus, kuriuos nurodo virėjai, valgyklos vedėjas;
 - 6.2. užtikrina daržovių paruošimą maisto gamybai; maisto patiekalų gamybai: valo, plauna,
 - 6.3. pjausto, tarkuoja ir kt.;
 - 6.4. prižiūri inventorių pagal geros higienos praktikos taisyklių ir Lietuvos higienos normų
 - 6.5. reikalavimus;
 - 6.6. taupo vandenį, elektros energiją;
 - 6.7. priklausomai nuo atliekamo darbo dėvi spec. aprangą ir laikosi asmens higieninių reikalavimų;
 - 6.8. palaiko tvarkingą ir švarią darbo vietą: plauna paskirtą patalpą ir virtuvės indus;
 - 6.9. prižiūri virtuvės patalpas, darbo įrankius, inventorių;
 - 6.10. apie pastebėtus trūkumus informuoja virėją ir valgyklos vedėją;
 - 6.11. valo virtuvės patalpas pagal patalpų plovimo ir dezinfekavimo priemonių programą, pildo valymo darbų žurnalą;
 - 6.12. ligos ir atostogų metu vaduoja kitą darbininką;
 - 6.13. nustatyta tvarka profilaktiškai pasitikrina sveikatą.

6.14. vaikų atostogų laikotarpiu, kai dėl kitų priežasčių progimnazijoje nėra vaikų, dirba valgyklos vedėjo nurodytus darbus, atitinkančius jo turimą kvalifikaciją, neviršijant nustatyto darbo laiko.

6.15. susirgus ar dėl kitos svarbios priežasties negalint atvykti į darbą, darbuotojas privalo iš anksto informuoti valgyklos vedėją;

6.16. vykdo kitus vienkartinius administracijos pavedimus.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Darbuotojas privalo puoselėti emociškai saugią, darbui ir bendradarbiavimui palankią socialinę emocinę aplinką, užkirsti kelią smurtui ir patyčioms, reaguoti pagal progimnazijos nustatytą tvarką.

8. Darbuotojas atsako už pareigybės aprašyme numatytų funkcijų ir pavestų užduočių tinkamą ir savalaikį vykdymą.

9. Laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių.